

翻譯費核銷之範例

粘貼憑證用紙

傳票號碼 _____

憑證編號	預算科目	金額							用途摘要		
		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	
8	翻譯費					5	9	1	3	0	教材翻譯費 申請補助: 56,500 元 單位自籌: 2,630 元 合計: 59,130 元

經辦人	驗收或證明	會計主管	負責人
林○○	李○○	會計主任吳○○	董事長張○○

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

○○○基金會 ○○○○計畫 領款收據	
事由	國外教材-○○○○○翻譯費
應領金額	<input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 講座鐘點費 <input type="checkbox"/> 口譯費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input checked="" type="checkbox"/> 翻譯費 <input type="checkbox"/> 臨時酬勞費 <input type="checkbox"/> 其他 \$59,130
代扣款項	健保費補充保費 \$1,129 所得稅 \$0
交通費	\$0
實領金額	新臺幣 伍萬捌千零百零拾壹元整 (\$58,001)
備註	○○教材 字數: 73千字*810元(每千字)=59,130元 (例: 會議或授課名稱、工作內容及起訖時間)
上款如數領訖 領款人: 李○○ (簽名或蓋章) 服務單位: ○○○○公司 身分證統一編號: L000000000 戶籍地址: ○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)○○里(村) ○○鄰○○路(街)○○段○○巷○○號○○樓	
中 華 民 國 108 年 8 月 5 日	

備註：
 一、臨時酬勞費請於備註欄填寫工作內容及起訖時間。
 二、出席費請於備註欄填寫會議名稱，並檢附簽到表。
 三、講座鐘點費及口譯費請於備註欄填寫授課日期、課程名稱、起訖時間，並檢附課程表。同時段多人領取時，
 四、專家學者，不得支領出席費。
 五、另有規定者，從其規定，覈實支給交通
 六、人簽章。
 七、人合計達\$23,100元)者，請承辦人代扣

貼心小提醒：
 請於備註填寫稿件名稱及撰稿（完稿）字數，
 免再檢附翻譯資料與翻譯完後之稿件影本。

8