

臨時酬勞費（臨時工資）核銷之範例

粘貼憑證用紙

傳票號碼

憑證編號	預算科目	金額							用途摘要		
3	臨時酬勞費	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	○○○○教育訓練之 臨時人員之臨時酬勞費
						1	4	4	0	0	

經辦人	驗收或證明	會計主管	負責人
林○○	李○○	會計主任吳○○	董事長張○○

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

○○○基金會
○○○計畫
臨時酬勞費用印領清冊

3

單位：新臺幣元

姓名	身分證統一編號	戶籍地址	工作內容	日期	起訖時間	時數	應領金額	代扣款項		實領金額	簽名或蓋章	
								所得稅	補充保費			
董○○	P000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 佈置事宜	108.1.14	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	董○○	
王○○	A000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 佈置事宜	108.1.14	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	王○○	
鄭○○	C000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 佈置事宜	108.1.14	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	鄭○○	
李○○	D000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 佈置事宜	108.1.14	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	李○○	
董○○	P000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 報刊及處理相關活動 事宜	108.1.15	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	董○○	
王○○	A000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 報刊及處理相關活動 事宜	108.1.15	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	王○○	
鄭○○	C000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 報刊及處理相關活動 事宜	108.1.15	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	鄭○○	
李○○	D000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 報刊及處理相關活動 事宜	108.1.15	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	李○○	
董○○	P000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 開募資料建檔事宜	108.1.16	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	董○○	
王○○	A000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 開募資料建檔事宜	108.1.16	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	王○○	
鄭○○	C000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 開募資料建檔事宜	108.1.16	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	鄭○○	
李○○	D000000000	○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)里(村)鄰○○路(街)段巷○○號樓	協助辦協助辦理 ○○○○教育訓練之 開募資料建檔事宜	108.1.16	08:30-17:30	8	1,200	-	-	1,200	李○○	
合計							96	14,400	-	-	14,400	

受補助單位之專職並領有薪給者，不得支領臨時酬勞費。

製表人：林○○ 單位負責人：董事長張○○

備註：
一、臨時酬勞費，以勞動部公告適用之每小時基本工資核算。但每人每月補助款不得超過法定基本工資。
二、如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金額機構等之簽收或證明文件，免請受款人簽章。
三、請領費用支領補充保險費起扣點\$23,100元(合併案累積一次核額撥付支領人合計達\$23,100元)者，請承辦人代扣1.91%二代健保補充保費。